

KAKLIK İLKOKULU



2015-2019

STRATEJİK PLANI



KAKLIK

T.C.
HONAZ KAYMAKAMLIğI
Honaz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
KAKLIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



KAKLIK İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu safaktarda yüzen âl sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kaimıs canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânâni, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, lââhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mucerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgaları sen de safaktar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

KAKLIK İLKOKULU

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Tüm paydaşlarımızın yoğun katılımı ve çabası ile hazırlanan 2015-2019 stratejik planımızın okulumuzun gelişimi ve hedeflerine ulaşmasında yol gösterici olmasını diliyorum. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize özverili paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekibimizi kutluyorum.

Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı daha yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi ve bunun vellerimiz için ne demek olduğunu daha iyi algıladık ve gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tanımlayabilme fırsatını bulduk.

Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmıştır.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde görüyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz.

2019 da hedeflerimize büyük ölçüde ulaşmış olacağımıza olan inancım tamdır. 2019'da geleceği çok daha parlak bir ilkokul için yeni hedefler ortaya koyabileceğimizi inanıyorum. Bu planın tüm paydaşlarımız için moral ve motivasyon kaynağı olduğuna inanıyorum ve emeği geçen herkese tekrar tekrar teşekkür ediyorum.

İbrahim ÖZDEMİR

STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002). Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, ötürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- ❖ Uzun süreli olması,
- ❖ Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- ❖ Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- ❖ Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarını yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Kaklık İlkokulunun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırsatları bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

İÇİNDEKİLER TABLOSU

SUNUŞ	V
STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI	VI
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Stratejik Planlama Süreci	10
1.2.Yasal Çerçeve	11
1.3.Kurumunuzda Gerçekleştirilen Çalışmalar	13
1.4.Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.5.2015 –2019 Stratejik Plan Planlama Ekibi	14
2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	15
2.1. Tarihi Gelişim	16
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
2.2.1 Kuruluş	17
2.2.1.1. Yasal Yükümlülük	17
2.3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER	20
2.3.1.Okul Örnek Hizmet Listesi	22
2.3.2. Okul Örnek Faaliyet Alanları	22
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	23
2.4.1 İç Paydaşlarımız	23
2.4.2 Dış Paydaşlarımız	25
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	26
2.5.1 Kurum Kimlik Bilgisi	26
2.5.2. Kakkık İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı:	27
2.5.3.Kurum Dışı Analiz	28
2.5.3.1. İstatistikî Veriler	28
2.5.3.2.Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri	33
2.5.4.Gzft Analizi	33
2.5.4.1. Gzft Analizi Oluşturulması İçin Gerçekleştirilen Çalışmalar:	33
2.6.SORUN ALANLARI ANALİZİ:	35
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	36
3.1 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	37
3.2. MİSYON	38
3.3. VİZYON	38

3.4. TEMEL DEĞERLER.....	38
3.5. TEMALAR.....	39
3.5.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	40
3.5.2. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	46
3.5.3. TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	50
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	58
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	59
5.BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME.....	61
5.1 İzleme ve Değerlendirme	62

KAKLIK İLKOKULU

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci



1.1.Stratejik Planlama Süreci



1.2.Yasal Çerçeve

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*” denilmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenabilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Okulumuzun yasal yükümlülüğü Milli Eğitim Bakanlığı 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa dayanmaktadır. Bunlar:

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Denizli İl MEM'in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ve 2010/14 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. *Kaklık İlkokulu Müdürlüğü'nün "stratejik planı" yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2015–2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.*

1.3.Kurumunuzda Gerçekleştirilen Çalışmalar

Kaklık İlkokulu Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar:

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınav işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Hizmet-2 Sosyal / Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Gezi Sergi	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Basketbol Satranç	Hizmet-3 Okul Çevre İlişkileri Okul Aile Birliği Başkanlığı Çevre Kurumlar İletişim Belediye Başkanı Sivil Toplum Kuruluşları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi Eğitim hizmetleri Öğretim hizmetleri Toplum hizmetleri Sivil savunma, tatbikat Öğrenci sağlığı ve güvenliği TIF İşlemleri Bilimsel vs. araştırmalar ve projeler	Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Etüt

1.4.Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1-	İBRAHİM ÖZDEMİR	Okul Müdürü
2-	SÜLEYMAN YURTSEVEN	Müdür Yardımcısı
3-	AYSUN GÜNGÖRMÜŞ	Öğretmen
4-	SÜNDÜZ KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı
5-	ABDULLAH ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

1.5. 2015 –2019 Stratejik Plan Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SÜLEYMAN YURTSEVEN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	AYSUN GÜNGÖRMÜŞ	ÖĞRETMEN
3	SERAP EREN	ÖĞRETMEN
4	VİLDAN HÖBEL	ÖĞRETMEN
5	DERYA DENİZ	ÖĞRETMEN
6	UMİT YAVUZ	ÖĞRETMEN
7	CAVİDE ŞAHAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	GÜLAY BURAN	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim



Kasabamızda ilkokul 1938 yılında Cumhuriyet mahallesinde eğitim ve öğretime başlamış olup,1974 yılında kasabamız halkından Hasan OMCA'nın bağışladığı arsaya Millî Eğitim Bakanlığınca yaptırılan yeni ilkokula taşınmıştır.

Bu okul 9 yıl daha ilkokul olarak çalışmış 1983 yılında aynı bahçeye yapılan yeni bina ile ilköğretim okulu olarak kullanılmaktadır. Kasabamızda Ortaokul ise 1974 yılında geçici binalarda eğitim öğretime başlayıp, ilk olarak Belediye Sinema salonunda daha sonra Cumhuriyet mahallesinde Alim KARAKURT' a ait özel binada devam etmiş 1975 yılında Cumhuriyet mahallesinde bulunan eski ilkokul binasında öğretime devam etmiştir.

1980 yılında Millî Eğitim Bakanlığınca yapımı biten ilkokul binasının yanındaki yeni okula 1980-1981 Eğitim Öğretim yılında öğretime devam ederken 1983 yılında ilköğretim okuluna dönüşmüştür.

Okul binamızın yeterli gelmemesi nedeniyle 2000 yılında başlayan ek bina inşaatı 2006 yılında bitirilmiş ve 2006-2007 Eğitim öğretim yılında 12 derslikli ek bina kullanılmaya başlanmıştır.

1A,1B,1C,2A,2B,2C,3A,3B sınıfları eski binada 3C,4A,4B,4C,5A,5B,6A,6B,7A,7B, 8A,8B sınıfları yeni binada eğitim öğretimlerini sürdürmektedir. Ana sınıfı A ve B ayrıca Bilim Fen ve Teknoloji laboratuvarı, Bilgi Teknolojileri sınıfı yeni binada düzenlenmiştir. Yeni binamızın kantin açılmıştır. Teneffüslerde öğrencilerimiz kantinde dinlenmektedir. Ana sınıfı öğrencilerine oyun alanı olarak bahçe düzenlenmiş, tel örgü ile çevrilmiş ve çimlendirilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında 6287 sayılı kanun gereği 4+4+4 12 yıllık zorunlu eğitim kanunun yürürlüğe girmesi ile okulumuz ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

ADSL bağlantısı mevcut olup öğrencilerimiz teneffüslerde, öğle aralarında ve ders bitiminde istedikleri zaman kullanabilmektedirler. Ayrıca veli görüşme odası binamızda mevcuttur.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.2.1 Kuruluş

2.2.1.1.Yasal Yükümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı

konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

ı) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

Dayanak:

1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

KANUN

Sıra No	Tarih	Sayı	No	Adı
1	23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
2	24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
3	24.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
4	12.01.1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİKLER

Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete/T.D.		Adı
	Tarih	Sayı	
1	03.06.1991	20890	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
2	02.04.1993	21540	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
3	30.08.1993	2389	Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönetmeliği
4	24.10.1994	2417	Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
5	30.01.1995	2423	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
6	27.08.2003	225	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
7	13.01.2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
8	31.05.2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
9	09.08.2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
10	06.05.2010	27573	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11	09.02.2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
12	05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

GENELGELER

Sıra No	Yayımlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	13.11.2013	3355347	24 Kasım Öğretmenler Günü
2.	01.10.2013	2013/27	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
3.	16.09.2013	2013/26	MEB 2015-2019 Stratejik Planı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
4.	28.08.2013	2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

2.3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER



Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.



Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.



Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılı sonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta sonları öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.



2.3.1.Okul Örnek Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri Diploma	Yönetim Hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Burs hizmetleri	Yönetim Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yönetim Hizmetleri
Rehberlik	Eğitim Hizmetleri
Kulüp çalışmaları	Eğitim Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Eğitim Hizmetleri
Bilimsel araştırmalar vs.	Eğitim Hizmetleri
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Eğitim Hizmetleri
Personel işleri	Yönetim Hizmetleri

2.3.2. Okul Örnek Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş	•
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	•
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	•
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	•

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılığı esas alan stratejik planlama sürecinde, okulumuzda yapılan faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm kişi, kurum ve kuruluşlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş, tedarikçi ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmışlardır.

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de "Paydaş Analizi"dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır. Paydaşlar birimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruluda etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

Yararlanıcılar: Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde de ayrılmıştır.

2.4.1 İç Paydaşlarımız

PAYDAŞLARIMIZ	Paydaşlar		Neden Paydaş	Paydaş Önceliği
	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar		
Kaymakamlık	X		Mülki İdaremiz- Olur Makamımız	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		Bağlı Olduğumuz Mahalli İdare	2
Millî Eğitim Bakanlığı	X		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	3
İlçe MEM Personeli	X		Hizmet üreten ve alan	4
Okul Kurum Müdürleri	X		Yönetim ve faaliyet – koordinasyon	5
Öğretmenler	X		Hizmet alan ve veren	6
Öğrenciler	X		Hizmet alan	7
Belediye Başkanlıkları		X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	1
Honaz Meslek Yüksekokulu		X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
Veller	X		Doğrudan, dolaylı hizmet alan tedarikçi	3
Okul Alle Birlikleri	X		Tedarikçi	4

Muhtarlar	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	5
Taşımalı Araç İşletmeleri	X	Hizmet alan ve hizmet üreten	6
Hayırseverler	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	7
Sivil Toplum Örgütleri	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	8
Eğitim Sendikaları	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	9
Medya	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	10
İlçe Sağlık Teşkilatı	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	11
İlçe Emniyet Amirliği	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	12
İlçe Orman İşletme Müdürlüğü	X	İşbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	13

KAKLIK İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Honaz Belediyesi
Honaz Kaymakamlığı	Kaklık Jandarma Karakol Komutanlığı
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kaklık Mahalle Muhtarlığı
Okul Müdürü	Sağlık Ocağı (Aile Hekimliği)
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Okul Aile Birliği
Destek Personeli	Hayırseverler, eğitime katkıda bulunan esnaflar.
Kaklık ŞEA İlkokulu	
Kaklık ŞEA Ortaokulu	
Kaklık Ortaokulu	
Osman Evran Çok Programlı Lisesi Müdürlüğü	

Bu başlıkta paydaşlarımızın okulumuza yönelik değerlendirmeleri betimlenmiştir.

2.4.2 Dış Paydaşlarımız

2.4.2.1. İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

Beş farklı kategoride iç paydaşlarımızdan öğrencilerimize 47 anket sorusu; velilerimize, 44 anket sorusu ve çalışanlarımıza 46 adet anket sorusu yöneltilmiştir. Ayrıca anket sorularıyla belirlenemeyen görüşlere yönelik 3'er adet açık uçlu soru sorulmuştur. Anket soruların Excel programı yardımı ile açık uçlu sorular ise içerik analizi yapılarak analiz edilmiştir.

Paydaşlarımıza yöneltilen anket bu çalışmanın ekinde verilmiştir. Adı geçen beş kategori şunlardır:

- * İletişim-işbirliği
- * Eğitim Öğretim
- * Güvenlik-Güvenirlilik
- * Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
- * Fiziki donanım

2.4.2.2. Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki görüşleri paydaşımızın niteliğine göre geliştirilen açık uçlu sorularla belirlenmiştir. Dış paydaşlarımıza yöneltilen sekiz açık uçlu sorular şunlardır:

- Okul Yönetiminin çalışmalarında olumlu bulduğunuz çalışma ve davranışlar nelerdir?
- Okul Yönetimimizin çalışmalarındaki eksiklikler nelerdir?
- Okul Yönetiminden beklentileriniz nelerdir?
- Okul Yönetiminin veliler ile iletişimi ve velilere yaklaşımını nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Sınıf ve Branş öğretmenlerinin çalışmalarından olumlu bulduğunuz çalışma ve davranışlar nelerdir?
- Sınıf ve Branş öğretmenlerinin faaliyetlerinde gördüğünüz eksiklikler nelerdir?
- Sınıf ve Branş öğretmenlerinden beklentileriniz nelerdir?
- Okulumuz ile ilgili eklemek istediklerinizi yazınız.

Yöneltilen bu soruların analiz edilmesinde durum analizine yönelik çıkan sonuçlar şunlardır:

Okul Yönetimi başta olmak üzere tüm personel yeniliklere ve önerilere açık, kendileri iletişim kurmak çok kolay, Okulumuzun Fiziki yapısı ve teknolojik donanımı en çok göze çarpan güçlü yönlerimizdir.

Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması ise en zayıf yönümüz olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca İlköğretim Okulu B Blok bahçesindeki tuvaletlerin yenilenmesi ile Anasınıfı öğrencilerine uygun lavabo ve tuvaletler en acil ihtiyaçlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

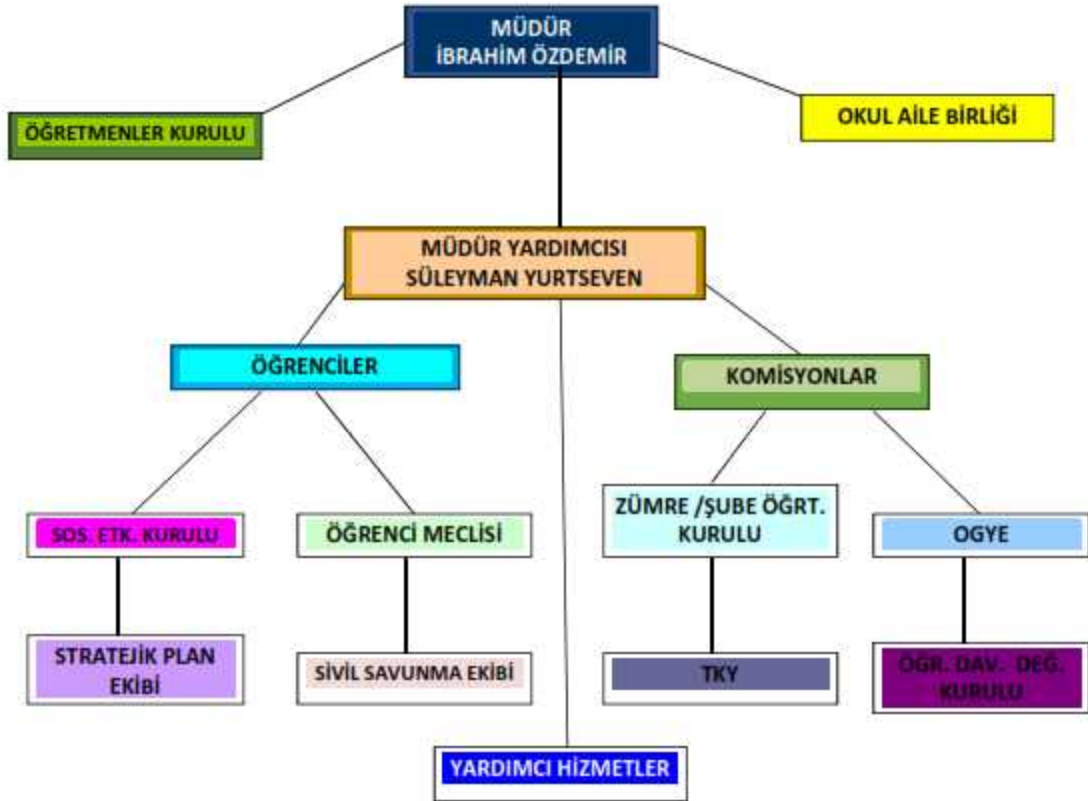
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KAKLIK İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :19 Memur :0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 258 816 2850 Faks :0 258 816 2850
Kurum Web Adresi	http://www.kaklikilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	740712@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kaklık Mah. Posta Kodu : 20330 İlçe : HONAZ İli : DENİZLİ
Kurum Müdürü	İbrahim ÖZDEMİR
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Süleyman YURTSEVEN

2.5.2. Kakkık İlkokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



2.5.3. Kurum Dışı Analiz

2.5.3.1. İstatistikî Veriler

KAKLIK İLKOKULU PERSONEL LİSTESİ				
SIRA NO	ADI	SOYADI	SINIFI	
1	İBRAHİM	ÖZDEMİR	MÜDÜR	
2	SÜLEYMAN	YURTSEVEN	MÜDÜR YARD.	
3	NAZLI	KARATOPCU	ANASINIFI	
4	MELEK	TUNCER	ANASINIFI	
5	ARZU	EKŞİ ÇOBANCI	ANASINIFI	
6	ÜMİT	YAVUZ	1/A	
7	AYSUN	GÜNGÖRMÜŞ	1/B	
8	ALİ RIZA	ÇAĞLAR	1/C	
9	SİNEF	HARTOKA	1/D	
10	DERYA	DENİZ	2/A	
11	SEYHAN	AYDEMİR	2/B	
12	ŞERİFE FUNDA	YILMAZKOL	2/C	
13	ÖZLEM	IŞIK	3/A	
14	SELİME	FIDAN	3/B	
15	AYŞE PELİN	DANACI	3/C	
16	SONGÜL	ÇAKICI	4/A	
17	FATMA	ÖZKAN	4/B	
18	AYŞE	YÜKSEL	4/C	
19	HATİCE CANAN	CANDEMİR	4/D	
20	VİLDAN	HÖBEL	4/E	
21	AYŞEGÜL SELEN	TARAKCI	4/F	
22	SERAP	EREN	İNGİLİZCE	
23	SÜMEYRA NUR	ÇETİN	ÖZEL SNF	
24	RUKİYE	DOĞDU	DİN K.	
25	AYSEL	ÜNAL	HİZMETLİ	
26	SELMA	KESKİN	HİZMETLİ	

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1
TOPLAM:		2	0	2

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	2	13	15
2	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	2	2
3	İngilizce	0	1	1
4	Ozel Eğitim Öğretmenliği	0	1	1
5				
TOPLAM	4	2	17	19

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1			1
3	Sözleşmeli İşçi	1	1			2
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenler e Yönelik	Öğrenciler e Yönelik	Veliler e Yönelik
0	0	1	0	420	19	420	2	2	2

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		1
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X		2	
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv		X		1

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
19	210	211	421
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			22

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					212	211
Toplam Öğrenci Sayısı					423	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
23	24	23	23	24	23

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	395	0
2011-2012	415	0
2012-2013	400	0
2013-2014	410	0

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	1825	2120
Kütüphanedeki kitap sayısı	0	0

Sosyal Alanlar		
Teşisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0
	0	0

Spor Tesisleri		
Teşisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
	0	0

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	2	3
Şiir Gecesi	1	1
Mezuniyet Gecesi	0	0
Çocuk Oyunları	2	2

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014

Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	% 75	%85
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%85	%93

2.5.3.2.Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Honaz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.5.4.Gzft Analizi

GZFT Analizi için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşlerinin alınması önem arz etmektedir.

Durum analizi çalışması, bir kurumun ne durumda olduğunun analizi açısından önemlidir. Durum analizinin en önemli bölümü de GZFT analizidir.

Kaklık İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında Stratejik Planlama Kurulu tarafından GZFT Analizi oluşturulmuştur. Dolayısıyla Mevzuattan, Paydaş Analizlerinden elde edilen veriler Kurum beyni tarafından süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. GZFT analizi; Durum Analizinin sonuç bölümü olarak değerlendirilmelidir. Diğer analiz tekniklerinde oluşan fikirler bu kısımda derlenerek önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Dolayısıyla GZFT Analizi 2015 – 2019 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır. GZFT Analizinde listelenen sorun ve çözüm alanları Stratejik Planlama ile ilk dokunulacak alanlar olarak tespit edilecektir.

2.5.4.1. Gzft Analizi Oluşturulması İçin Gerçekleştirilen Çalışmalar:

Tüm bağlı kurumların Durum Analizleri kurul tarafından toparlanması sağlanarak Kaklık İlkokulu Müdürlüğü, Strateji Planlama Ekibince Durum Analizlerinin tamamı kontrol edildi.

Tüm okul, kurum durum analizleri incelenerek GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.

Okul Müdürlüğümüzce İç Paydaş Analizinden GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Tüm bu veriler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.

Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Tüm sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon aletlerinin bulunması2. Tüm sınıflarımızda Beyaz Tahta uygulamasına geçilmiş olması.3. Tüm sınıflarda standart dolap ve kitaplık olması4. Tüm sınıflarımızın Görsel Eğitime ve Teknoloji kullanımına hazır hale getirilmiş olması.5. Sosyal Etkinliklere önem verilmesi6. Her sabah okuma saati yapılıyor olması.7. Şubelerimizdeki ortalama öğrenci sayımızın 26 kişi olması8. Yerleşim Bölgemizde Belediye, Jandarma Karakol Komutanlığı, Sağlık Ocağı (Aile Hekimliği) ve Lisemizin olması9. Okul Öncesi (Anasınıfı) Okullaşma oranında %100 hedefine ulaşılmış olması.10. Okulumuzun tüm birimlerinde internet erişiminin bulunması.11. Okul yönetimi ile diğer çalışanlar arasında iletişimin sağlıklı olması12. Okul yönetiminin yapılacak işleri personelle birlikte yapmaya öncelik vermesi.13. Personelin bu okulda görev yapıyor olmaktan memnun olması.14. Okulumuzda görev paylaşımının adil olması.15. Okulda herkesin görev ve yetkilerinin belli olması ve riayet edilmesi.16. Okul yönetiminin yeni fikirlere açık olması ve yeni projeleri desteklemesi.17. Okul yönetimi eğitim ile ilgili konularda herkese eşit mesafededir.18. Derslerin Eğitim Teknolojisi desteği ile işlenmesi.19. Öğretmenler ile okul yönetimi arasında diyalogun sağlıklı ve gelişmiş olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Rehber öğretmenin olmaması.2. Kütüphanemizin olmayışı.3. Sürekli öğretmen sirkülasyonu.4. Sportif alan ve malzeme eksikliği5. Jeneratör ihtiyacımız.6. Okul Bahçesinin tam olarak düzenlenmemiş olması.7. Öğretmenlerin okul yerleşim yerinde ikamet etmemesi.8. Genişletilmiş veli toplantısı sayılarının daha da artırılması gereği.9. Veli Eğitimi çalışmalarının artırılması.10. Ücretli öğretmen ve usta öğretici sayısının fazla olması.11. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım konusunda daha aktif olunması12. Mahallemizde kahvehane kültürünün yaygın olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul öncesinde okullaşma oranının %100 olmasından ötürü 1.sınıfa başlayan öğrencilerimizin okula alışma problemini ortadan kaldırmakta, öğrencilerin altyapısı hazır halde 1. sınıfa başlamalarını sağlamakta.2. Sınıflarda (standartların üstünde)ortalama 22 öğrenci mevcuttur.3. İdare ve öğretmenler arasında sıkı bir diyalogun olması.4. Sınıflarda bilgisayar ve internetin olmasından dolayı bilgiye ulaşımın kolay olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Rehber öğretmenin olmaması.2. Öğretmen kadrosunun sık ve zamansız değişmesi3. Aile içi şiddet, Anne-baba ayrılığı vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin çoğunlukta olması

5. Velilerin okula bakış açısının olumlu olması
6. Genç ve yeniliklere açık bir kadro yapısına sahip olmamız.
7. Yapılan sosyal etkinlik ve kültürel faaliyetlerle velilerle iletişim fırsatı oluşturulması.

2.6. SORUN ALANLARI ANALİZİ:

1. Taşınmalı eğitim
2. Okul öncesi eğitimde okullaşma
3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5. Okuma kültürü
6. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
7. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
8. Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının çok düşmesi,
9. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10. İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları
11. Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
12. Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı
13. Donatım eksikliği
14. Teknolojik altyapı eksikliği
15. Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
16. İş sağlığı ve güvenliği

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Başarılı bir okul olmak, başarıyı dalmı kılmak.

Stratejik Hedef 1.1. Mevcut öğrenci başarısını her yıl %10 oranında arttırmak.

Stratejik Amaç 2. Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %50 ten %70 e çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar ilkökul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100 e çıkarmak.

TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin Okuma Alışkanlıklarını Geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okuma oranlarını her yıl kademeli olarak %15'er arttırmak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her yıl en az % 15 arttırmak.

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

Stratejik Hedef 1.2. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

Stratejik Amaç 2. Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 2.1. Süreç sonuna kadar okul fiziki kapasitesinin %80 ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3. Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.

3.2. MİSYON

MİSYONUMUZ

- Okulumuza yasa ile verilen görevler doğrultusunda, zorunlu eğitim çağındaki çocuklarımıza, temel bilgi, beceri ve davranışı kazandırıp, onların ilgi ve yeteneklerine göre hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını, Cumhuriyetimizin temel değerlerini, milli ve manevi değerlerimiz ile evrensel insani değerleri özümsemelerini, sürekli gelişmeyi ve öğrenmeyi ilke edinmelerini, eleştirel ve üretici düşünme becerisini kazanmalarını sağlamaktır.

3.3. VİZYON

VİZYONUMUZU

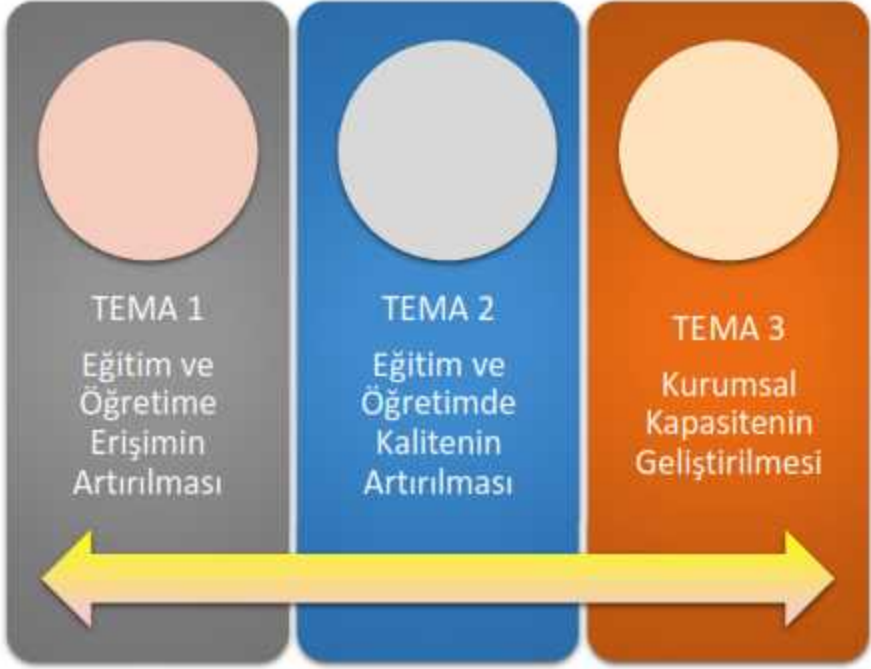
- - Bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip ederek, verdiğimiz eğitimin kalitesini gelişmiş ülke standartlarına yükseltip, ülkemizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanda kalkınmasını gerçekleştirecek bireyler yetiştirmede; her zaman bir adım önde ilkesiyle, ulusal ve uluslararası alanda başarıları ile bilinen, örnek alınan, tercih ve takdir edilen, eğitim, bilim, kültür ve sanat merkezi olmaktır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygusu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

3.5. TEMALAR



3.5.1. TEMA 1-EGİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA 1: Eğitim ve Öğretme Erişiminin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Başarılı bir okul olmak, başarıyı daimi kılmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Mevcut öğrenci başarısını her yıl %10 oranında arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	1.1.1.	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	5	4	2	0
PG	1.1.2.	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere etüt hizmeti verilmesi	2	2	5	8

MEVCUT DURUM

Kaklık İlkokulu Başarı Durumu:

1.sınıf: %100 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0

2.sınıf: %100 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0

3.sınıf: %100 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0

4.sınıf: %100 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı: 0

4.Sınıf Teşekkür Belgesi Sayısı: 28

4.Sınıf Takdir Belgesi Sayısı: 37

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
STRATEJİ		SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
1.	Herhangi bir sebeple boş geçen derslerin değerlendirilmesi	Müdür Yardımcısı-Branş Derslerine girilen öğretmenler
2.	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere etüt hizmeti verilmesi	Öğretmenler
3.	Boş derslerin olmaması ve olması durumunda değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı- Öğretmenler
4.	Kayıt alanında okula devami sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı- Öğretmenler

TEMA 1: Eğitim ve Öğretme Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 2.

Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %50 ten %70 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	2.1.1.	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.	5	6	8	12
PG	2.1.2.	Çocukların okula erişimi ağılandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için okulun öğrenci için bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.	0	1	3	5
PG	2.1.3.	Okul Öncesi özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dâhil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkân sağlamak.	4	5	7	10

MEVCUT DURUM

Kaklık İlkokulu Okul Öncesi İstatistikleri:

2012-2013 Anasınıfı Öğrenci Sayısı: 33
2013-2014 Anasınıfı Öğrenci Sayısı: 33
2014-2015 Anasınıfı Öğrenci Sayısı: 49
2015-2016 Anasınıfı Öğrenci Sayısı: 52

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
STRATEJİ		SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
5.	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.	Müdür Yardımcısı-Okul Öncesi Öğretmenleri
6.	Çocukların okula erişimi ağılandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için okulun öğrenci için bir oyun alanı olmakla birlikte ilkökula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı-Okul Öncesi Öğretmenleri
7.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
8.	Kayıt alanında okula devamı sağlanamayan yaş grubu kalmaması ve okula devam için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
9.	Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler

TEMA 1: Eğitim ve Öğretim Erişiminin Artırılması

Stratejik Amaç 2.

Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Plan dönemi sonuna kadar ilkokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	2.2.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan ilkokul öğrencilerine okul yönetiminin ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	0	1	2	5
PG	2.2.2.	Özel eğitim öğrencilerini de her türlü resmi kutlamalarda görevlendirilmesi, özgüvenlerini geliştirici etkinliklerle desteklenmesi, ödüllendirilmesi.	0	1	2	5
PG	2.2.3.	Özel eğitim öğrencilerimiz için şehir içi geziler düzenlenmesi, piknikler yaptırılması.	0	0	1	3

MEVCUT DURUM

✓ **Kaklık İlkokulu Engelliler ve Eğitim Öğretime Erişimi Olmayan Kız Çocukları İstatistiği:**

- Özel Alt Sınıfı Öğrenci Sayısı: 2
- Engelli öğrenci durumu: 1
- Özel öğretime ihtiyacı olan öğrenci sayısı: 5
- Eğitime devam etmeyen kız çocukları: Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
STRATEJİ		SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
10.	Özel Öğretime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
11.	Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerini sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
12.	Özel eğitime ihtiyaç duyan ilkokul öğrencilerine okul yönetiminin ve alan öğretmenleri ile ev ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı-Öğretmenler
13.	Özel eğitim öğrencilerini de her türlü resmi kutlamalarda görevlendirilmesi, özgüvenlerini geliştirici etkinliklerle desteklenmesi, ödüllendirilmesi.	Öğretmenler

3.5.2. TEMA 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

• TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerin Okuma Alışkanlıklarını Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin okuma oranlarını her yıl kademeli olarak %15'er arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carî Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014		
PG	1.1.1.	Okuma saatinin titizlikle uygulanması	%85	%90	%94	%100
PG	1.1.2.	Kişisel gelişim kitapları, başarılı insanların yaşamlarına ait eserleri okumak.	%40	%50	%55	%65
PG	1.1.3.	Okunan kitapların tartışılıp paylaşıldığı okuma günleri düzenlemek.	%20	%35	%42	%55
PG	1.1.4.	Sınıf kitaplıklarının sürekli zenginleştirilmesi.	%75	%85	%88	%95
PG	1.1.5.	Her öğrencimizin bir eğitim öğretim yılı boyunca 40 kitap okumasını sağlamak.	%55	%75	%80	%95
PG	1.1.6.	Kitap okumalarını geliştirmek amacıyla 100 temel eser okuma yarışması düzenlemek.	%10	%25	%30	%45

MEVCUT DURUM

- ✓ **Kaklık İlkokulu Öğrencilerin Okuma Alışkanlıkları İstatistiği:**
- Okuma Saati Uygulaması: Var (Arttırılabilir)
 - Okuma Günleri Etkinlik Sayısı: 0
 - Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi: Yetersiz
 - Her öğrencinin öğretim yılında okuduğu kitap sayısı: 25 (Ortalama)
 - Okuma yarışmaları ve etkinlikleri sayısı: 0

EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI		
	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
14.	Okuma saatinin titizlikle uygulanmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
15.	Okunan kitapların tartışılıp paylaşıldığı okuma günleri düzenlemek için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
16.	Sınıf kitaplıklarının sürekli zenginleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
17.	Kitap okumalarını geliştirmek amacıyla 100 temel eser okuma yarışması düzenleme çalışmaları yapmak	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

Stratejik Amaç 2.

Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her yıl en az % 15 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	2.1.1.	Başarıyı artırıcı testlerin uygulanması.	1	2	4	6
PG	2.1.2.	Okuldan mezun başarılı öğrencilerin okula davet edilerek başarı sınırlarının halen devam eden öğrencilere aktarılması.	0	1	2	4
PG	2.1.3.	Özellikle 4.sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi.	0	1	2	5
PG	2.1.4.	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi	2	2	3	5

MEVCUT DURUM

✓ Kalkık İlkokulu Akademik Çalışma İstatistiği:

- Başarıyı artırıcı test ve denemeler: Sınıflar bazında isteğe bağlı
- Kariyer günleri Sayısı: 0
- Başarıyı artırıcı ve motivasyon sağlayıcı seminerler: 0
- Başarının ödüllendirilmesi: Alt seviye (Arttırılmalı)

EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTIRILMASI		
STRATEJİ		SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
18.	Başarıyı artırıcı deneme ve testlerin uygulanması çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
19.	Mezun ve başarılı öğrencilerin davet edilerek başarı sırlarının devam eden öğrencilere aktarılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
20.	Özellikle 4.sınıf öğrencileri için başarıyı artırmaya yönelik motivasyon seminerleri düzenlenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
21.	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

3.5.3. TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yılı	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	1.1.1.	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bildirilen İhtiyaç Alanları İle Hizmet İçi Eğitim Düzenlenen Alanların Sayısının Birbirine Oranı	1	1	2	5
PG	1.1.2.	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri vb.)	1	2	3	5
PG	1.1.3.	Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış.	2	2	5	8

MEVCUT DURUM

- ✓ **Kaklık İlkokulu Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri İstatistiği:**
 - Okul içinde Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti sayısı: 0
 - Okulumuz Öğretmenlerinin İlçede Katıldığı Faaliyet Sayısı: 2
 - Mesleki eğitimlerin sınıflara uygulanma oranı: Yetersiz
 - Personel eğitiminin iş kalitesine yansımaları: %50
 - MEBBİS Hizmetiçi eğitim bilgilerinin güncellenmesi: %100
 - Seminerlere katılanların memnuniyet oranı: %50

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
22.	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranlarının artırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
23.	Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış sağlama çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
24.	Hizmet içi eğitimlerle ilgili verilerin MEBBİS te güncellenmesi çalışmaları	Okul Yönetimi

• TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1.

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 1.2.

Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yıl	Plan Döneml Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	1.2.1.	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı.	%60	%68	%72	%80
PG	1.2.2.	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları.	%85	%90	%92	%95
PG	1.2.3.	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı.	%35	%45	%50	%65

MEVCUT DURUM

✓ **Kaklık İlkokulu Personeli Görevlendirme ve Çalışma Ortamı İstatistiği:**

- Personel iş doyumu ve memnuniyet oranı: %60
- Toplantılarda alınan kararların uygulanma oranı: %80
- Personel için düzenlenen etkinlik durumu: 1
- Personel için düzenlenen etkinliklere katılım oranı : %80

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
25.	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranını artırma çalışmaları	Okul Yönetimi
26.	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranlarının artırılması çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler
27.	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranını artırma çalışmaları	Okul Yönetimi-Öğretmenler

• TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Süreç sonuna kadar okul fiziki kapasitesinin %80 ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
PG	2.1.1.	Ders araç-gereç eksikliklerin giderilmesi.	%75	%80	%85	%90
PG	2.1.2.	Okulun dış duvarlarının ve bahçe duvarlarının çeşitli doğa, çizgi film karakterlerinin resimlerinin çizilmesi.	%0	%0	%0	%40
PG	2.1.3.	Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak.	%0	%0	%15	%40

MEVCUT DURUM

✓ Kakkık İlkokulu Fiziki Durum İstatistiği:

- Ders araç-gereç mevcudiyet durumu: %80
- Boya badana durumu: %80
- Okul bahçesinin uygun ortam durumu: %50

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
STRATEJİ		SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
28.	Ders araç-gereç eksikliklerinin giderilmesi çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
29.	Okulun dış duvarlarına çizgi film karakterleri çizme çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler
30.	Okul bahçesinin öğrenci için spor yapabilecek, gerektiğinde dinlenebilecek, ayrı ayrı özellikleri olan değişik ortamlar oluşturulacak çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler-Veliler

• TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3.

Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar		Carl Yıl	Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2013	2014	2015	2019
SH	1					
PG	3.1.1.	Her yıl okulumuz personeline en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.	%30	%35	%40	%45
PG	3.1.2.	Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunu ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi	%25	%30	%42	%50

MEVCUT DURUM

- ✓ **Kadık İlkokulu Personel Hizmetiçi Eğitim Durum İstatistiği:**
 - Gönüllü Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine Katılan Personel Sayısı: 1
 - Yetkin Kişiler ile okulda eğitim faaliyeti sayısı: 0

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
STRATEJİ		SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
31.	Her yıl personelin en az 2 gönüllü hizmet içi eğitim almasını sağlamak için çalışmalar yapmak.	Okul Yönetimi-Öğretmenler
32.	Çalışma alanı kişisel gelişim uzmanı olan akademik personelden okulumuza davet ederek personelimizin kişisel başarı ve motivasyonunu ileriye taşınması yönünde faaliyet düzenlenmesi çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi-Veliler

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

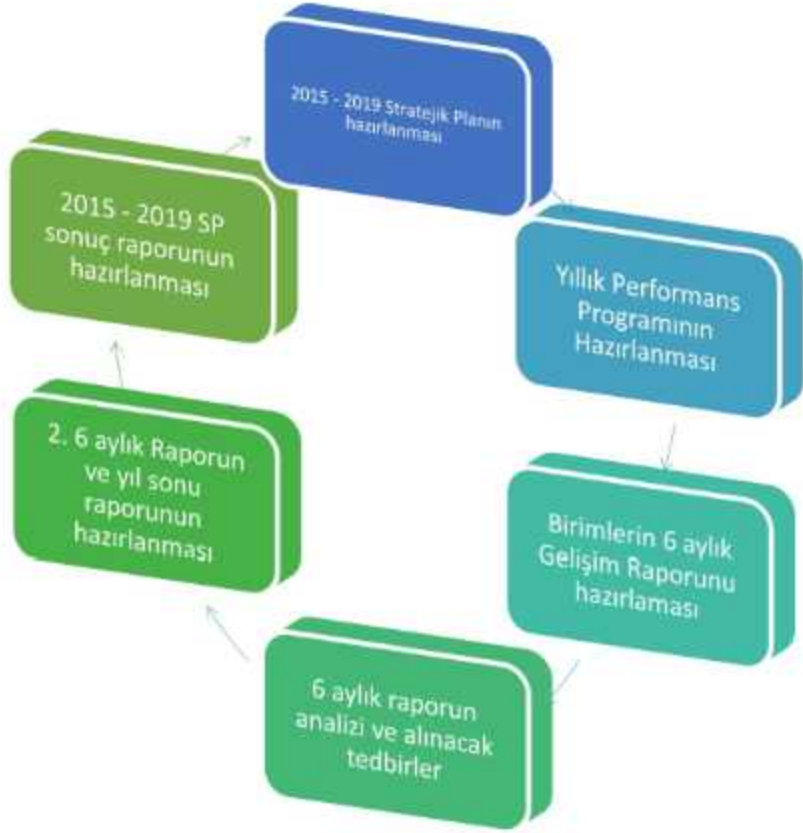
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER		MALİYETİ
Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	Başarılı bir okul olmak, başarıyı daimi kılmak.	
	Stratejik Hedef 1.1	Mevcut öğrenci başarısını her yıl %10 oranında arttırmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 2	Okul Öncesi eğitimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, imkân sağlamak.	
	Stratejik Hedef 2.1	Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %50 ten %70 e çıkarmak.	
	Stratejik Hedef 2.2	Plan dönemi sonuna kadar ilkököl düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100 e çıkarmak.	
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin Okuma Altyapılarının Geliştirilmesi	
	Stratejik Hedef 1.1	Öğrencilerin okuma oranlarını her yıl kademeli olarak %15'er arttırmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim Öğretimin Kalitesinin arttırmak.	
	Stratejik Hedef 2.1	Önceki yıllarda gösterilen öğrenci başarısını her yıl en az % 15 arttırmak	
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	STRATEJİK AMAÇ 1	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.	
	Stratejik Hedef 1.1	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.	
	Stratejik Hedef 1.2	Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.	
	STRATEJİK AMAÇ 2	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar, onarıma ihtiyacı olan ana binanın, tüm dersliklerin, bahçenin, bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitim sürecinde kullanılacak araç-gereç ve bakım onarım ihtiyacını karşılamak.	
	Stratejik Hedef 2.1	Süreç sonuna kadar okul fiziki kapasitesinin %80 ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.	
	STRATEJİK AMAÇ 3	Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personel yetiştirmek.	
	Stratejik Hedef 3.1	Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak.	

TOPLAM MALİYET		
----------------	--	--

5. BÖLÜM

BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

5.1 İzleme ve Değerlendirme



İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans

göstergeleeri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

T.C.
HONAZ KAYMAKAMLIĞI
Kaklık İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 90283803 – 602.04/

/10/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

HONAZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi :** a) 24/12/2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete' de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planının ikincisi konumundaki (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d)Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan **Kaklık İlkokulu Stratejik Planı**'nin uygulamaya konulmasını ohurlarımıza arz ederim.

İbrahim ÖZDEMİR
Okul Müdürü

EK: Stratejik Plan(56 Sayfa)

OLUR

...../2015

Nihat DEMİRBILEK
Honaz İlçe Milli Eğitim Müdürü